

## FICHE DE POSTE – Service Civique

Volontaire en Service Civique (Réseau Information Jeunesse).

IDENTIFICATION	
Intitulé du poste	Volontaire en Service Civique Accueil et Information Jeunesse
Nature du poste	Accueil du public / Information
Nombre de poste	1 volontaire
Durée	8 mois
Indemnisation	583.62 € nets dont : - 473.04 versés par l'Agence des Services et des Paiements (ASP) - 107.58 € versés par le CRIJ Réunion

VOLONTAIRE	
Statut	Volontaire en service civique
Organisme de rattachement	Centre régional Information Jeunesse Réunion (Administratif)
Mise à disposition	Point Information Jeunesse des Avirons (35h/ semaine)

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	
Pole ou service de rattachement	CCAS des Avirons 4, Impasse du Bois de Nèfles 97425 Les Avirons
Hierarchie	Sous l'autorité du référent PIJ

MISSIONS DU POSTE	
Finalité	Le / La volontaire en Service Civique aura la charge d'apporter son soutien à l'équipe du relais de l'insertion – PIJ des Avirons dans le cadre de leurs missions respectives
Activités du poste	Le ou la volontaire assiste le chargé d'accueil dans les missions suivantes :  Activité 1 : Information et orientation des jeunes <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informer les usagers en fonction de leur demande</li> <li>✓ Orientation des usagers</li> </ul>

Adresse postale : Centre Régional Information Jeunesse (CRIJ) Réunion – 28 Rue Jean Chatel – 97400 Saint-Denis SIRET : 37874533500026 / RNA : W9R1000461

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 04973155997 auprès du Préfet de région de La Réunion. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

Coordonnées : tél. : 02 62 20 98 20 – fax : 02 62 20 98 21 – courriel : [communication@crij-reunion.com](mailto:communication@crij-reunion.com) / <http://www.crij-reunion.com>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traitement des appels téléphoniques</li> <li>✓ Traitement des demandes par e-mail</li> <li>✓ Informer les usagers lors des stands et des manifestations grand public</li> </ul> <p>Activité 2 : ateliers numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en place des ateliers numériques thématiques</li> <li>✓ Assister les usagers ayant besoin d'aide sur les PC</li> </ul> <p>Activité 3 : classement et mise en scène de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer la tenue de l'accueil</li> <li>✓ Assurer la visibilité des informations</li> </ul> <p><i>Les tâches et activités ci-dessus ne sont pas exhaustives.</i></p>			
Autonomie et responsabilité	Degré d'autonomie			
	Activités	Décide seul	Décide après aval	Réalise
	Informations aux usagers			x
	Mise en scène de l'information			x
Autres activités transverses			x	
Coopération	Transversale			

COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<p>Aucune condition de diplôme et d'expérience n'est nécessaire. Le ou la volontaire doit être motivé(e), avoir un projet professionnel et avoir l'envie d'apprendre.</p> <p>Les savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en place des activités</li> <li>✓ Rédaction</li> </ul> <p>Les savoir-faire comportementaux :</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rigueur</li><li>✓ Patience</li><li>✓ Proactivité</li><li>✓ Communicatif</li><li>✓ Ponctualité</li><li>✓ Écoute et dynamisme</li><li>✓ Travail en équipe</li></ul>
--	---

### Modalités de la réalisation de la mission :

Les volontaires seront mis à disposition du Point Information Jeunesse des Avirons par le CRIJ Réunion pendant les 8 mois de la mission.

Le tutorat et les bilans mensuels seront réalisés par le CRIJ Réunion en collaboration avec le tuteur.

### Candidatures :

Les jeunes intéressés doivent transmettre leur candidatures (CV + Lettre de motivation) par mail à : [rh@crij-reunion.com](mailto:rh@crij-reunion.com)

Veillez à mettre en objet de votre envoi : « PIJ AVIRONS ».

Prise de poste souhaitée : 16/11/2020