

## FICHE DE POSTE – Directeur.rice CRIJ Réunion

IDENTIFICATION	
Intitulé du poste	Directeur
Nature du poste	Direction stratégique / Gestion

SALARIE	
Statut	Cadre
Type de contrat	CDI
Coefficient	500 (Convention collective ECLAT)
Groupe	J
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur Portable ;</li> <li>- Mutuelle d'entreprise ;</li> <li>- Prime d'ancienneté (conventionnelle).</li> </ul>

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	
Hiérarchie	Président du CRIJ ou son représentant
Services coordonnés et composition	1 responsable comptable et financière
Particularités	<p>Déplacements sur toute l'île et déplacements en métropole. Permis B et véhicule exigés.</p> <p>Travail occasionnel possible quelques soirs et week-end dans l'année</p>

PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
CRIJ Réunion	<p>Est une association de Jeunesse et d'Education Populaire qui porte et développe le label Information Jeunesse sur la Région Réunion par délégation de mission de service public du ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports.</p> <p>Dans un contexte de confiance renouvelée des partenaires, l'association est en phase de redéfinition de son projet associatif pour une consolidation des ses missions de base, et une sécurisation de son modèle économique. Il est attendu de la nouvelle direction qu'elle initie et accompagne cette nouvelle dynamique.</p>

<p><b>Ses Missions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mission d'accueil, d'information, d'orientation, d'accompagnement, pour tous les jeunes réunionnais.es sans discrimination. Le CRIJ met à disposition une information actualisée et complète dans tous les secteurs et thématiques de la vie des jeunes : orientation, études, formation, emploi, métier, logement, santé, mobilité internationale, volontariat, projets, sports, loisirs, cultures... Il favorise l'accès aux droits et aux dispositifs publics en direction des jeunes par différents moyens, dans et hors les murs, au travers un accompagnement individuel, de groupes, des actions d'animation, des événements, une présence physique et numérique.</li> <li>- Le développement d'un centre de ressources Régional des politiques publiques jeunesse. A ce titre, il assure l'animation, la formation, la coordination et le développement du réseau labellisé Information Jeunesse sur l'île de La Réunion. Le CRIJ produit des outils documentaires et pédagogiques.</li> </ul>
<p><b>Son équipe</b></p>	<p>Actuellement, 8 salariés composent l'équipe du CRIJ Réunion</p>

<p><b>MISSIONS</b></p>	
<p><b>Finalité</b></p>	<p>Préparer et exécuter toute décision du Conseil d'Administration et du Bureau.</p> <p>Mettre en œuvre des projets de l'association en conformité avec l'objet associatif du CRIJ et les orientations stratégiques fixées par le CA.</p> <p>Assurer la gestion des ressources humaines et financières du CRIJ Réunion en binôme avec la responsable comptable et financière.</p> <p>Assurer l'animation et la gestion des services par délégation permanente de l'employeur et manager une équipe (8 actuellement) en adéquation avec les valeurs de l'association et de l'Education populaire.</p> <p>Fournir conseils et éléments d'aide à la décision au Conseil d'Administration.</p> <p>Développer et mettre en œuvre des stratégies visant à promouvoir le CRIJ Réunion en tant que structure d'information de premier niveau et à 360°.</p> <p>Maintenir le lien avec Info Jeunes France et le réseau national en assurant une cohérence au niveau local.</p> <p>Le/La Directeur.rice jouera un rôle clé dans la promotion de la mission d'informateur jeunesse au sein de l'organisation, encourageant les salariés à être des relais d'information essentiels pour les jeunes.</p>

**Activités du  
poste**

**Activité 1 : Gestion administrative, juridique, financière et statutaire de l'association**

- Assurer la gestion budgétaire et financière (stratégie, suivi, prévisionnel),
- Rechercher des financements, faire les demandes et bilans de subventions,
- Budgétiser les actions,
- Elaborer et suivre des budgets,
- Elaborer et évaluer les actions (qualitatif et quantitatif)
- Répondre aux appels à projets, appels à manifestations d'intérêt ou appels d'offres pertinents en lien avec les activités de la structure,
- Développer des activités d'autofinancements et de diversifications des ressources (formations, abonnements, nouveaux services...),
- Conseiller et appuyer le bon fonctionnement de la vie statutaire de la structure,
- Préparer et participer aux contrôles et certification des comptes annuels avec la commissaire aux comptes.

**Activité 2 : Pilotage du projet associatif en lien avec le conseil d'administration**

- Participer à la définition et à la mise en place de la stratégie du CRIJ
- Développer des services et actions du CRIJ,
- Assurer la continuité et la cohérence du réseau info jeunes sur le territoire réunionnais
- Piloter la mise aux normes des installations et locaux du CRIJ,
- Développer une nouvelle manière d'expérimenter l'information jeunesse à la Réunion, développer et mettre en place des projets innovants,
- Piloter l'animation du Réseau Information Jeunesse Régional
- Proposer un plan d'action annuel, puriannuel,
- Réaliser des bilans d'activités,
- Elaborer des actions correctives pour tout problème identifié et mener des opérations de gestion des crise si nécessaire,
- Piloter la conception des actions de formation.

**Activité 3 : Représentation auprès des partenaires et autorités publiques**

- Développer et maintenir des relations professionnelles avec les acteurs des politiques jeunesse tant sur le plan local, régional que national.
- Appuyer, préparer, organiser et participer aux réunions statutaires de la structure,
- Animer la dynamique partenariale et participer aux réunions,
- Représenter le CRIJ au sein des instances et des représentations associatives locales, régionales et nationales.

**Activité 4 : Gestion et suivi de la communication de la structure en lien avec l'équipe**

- Piloter la stratégie de communication, en adéquation avec les réalités territoriales
- Améliorer la visibilité du CRIJ et de ses actions,
- Respecter la charte graphique et le cahier des charges du réseau info jeunes

**Activité 5 : Développement RH et management d'équipe**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordonner et manager l'équipe des salariés</li> <li>-Mettre en place les orientations liées aux ressources humaines et le suivi des procédures : recrutement, salaires, bien-être au travail, évaluations, plan de développement des compétences...</li> <li>-Déterminer, valider et mettre en place l'ensemble des procédures,</li> <li>-Suivre et contrôler les transferts de compétences et garantir la continuité des services (administration, gestion, comptabilité, bien-être au travail).</li> </ul>
--	---

PROFIL ATTENDU	
<b>Etudes et expérience</b>	De formation supérieure en management, gestion de projets, économie sociale et solidaire et/ou animation, avec une expérience confirmée en direction de structure
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles, d'aptitudes à la communication et à la négociation</li> <li>- Aptitudes au management et à la mobilisation d'équipe dans une dynamique participative</li> <li>- Aptitudes à la gestion financière et à la gestion de projets multi partenariaux</li> <li>- Esprit d'initiative et d'autonomie</li> <li>- Aptitudes aux technologies de l'information et de la communication</li> <li>- Connaissance des milieux associatifs et des réseaux d'éducation populaire.</li> <li>- Capacité de gestion du stress</li> </ul>

Vous pouvez nous transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation), adressée au Président du CRIJ M. LEBLOND par mail à [chloe.ancelly@crij-reunion.com](mailto:chloe.ancelly@crij-reunion.com) jusqu'au 27 novembre minuit.